

شماره: ۱۶۹۳۷/۲۰۰

تاریخ: ۱۳۹۴/۰۴/۰۹

پست دارد



روسای محترم موسسات / پژوهشکده‌ها / مراکز ملی / مراکز تحقیقاتی / مراکز آموزشی
معاونین و مدیران محترم سازمان

موضوع: دستورالعمل نحوه شرکت اعضای هیات علمی سازمان در همایش‌های علمی بین‌المللی

با سلام،

در راستای تقویت تعاملات بین‌المللی به پیوست "دستورالعمل نحوه شرکت اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی در همایش‌های علمی بین‌المللی برای ارائه مقاله" که با رویکرد فراهم نمودن امکانات بیشتر و افزایش حضور اعضای محترم هیات علمی سازمان در همایش‌های بین‌المللی اصلاح گردیده و طی نامه شماره ۰۲۰/۶۱۰۶ به تاریخ ۹۴/۳/۵ از سوی وزیر محترم جهاد کشاورزی به عنوان رئیس هیات امنای سازمان ابلاغ شده است، برای اجرا ارسال می‌شود. لازم به ذکر است، در رویکرد حمایت از مشارکت فعال اعضای محترم هیات علمی در این فعالیت‌ها، سازمان اعتبار مالی لازم برای پرداخت هزینه‌های این بخشنامه را برای همکاران شاغل در موسسات تحقیقاتی بدون ردیف اعتباری مستقل و مراکز تحقیقاتی و آموزشی استان‌ها به صورت کامل تامین می‌نماید و برای همکاران شاغل در ستاد موسسات تحقیقاتی دارای ردیف اعتباری مستقل ۶۰٪ توسط سازمان و ۴۰٪ از هزینه مربوطه، توسط موسسه ذی‌ربط تامین و پرداخت می‌شود. با توجه به افزایش تسهیلات در این بخشنامه و محدودیت منابع اعتباری، در معرفی افراد برای استفاده از این تسهیلات، رعایت سقف اعزام یک نفر به ازای هر ۲۰ نفر عضو هیات علمی ضروری است.

لازم به تاکید است، عضو محترم هیات علمی موظف است پس از مراجعت، برای بهره‌مندی سایر اعضای محترم هیات علمی از نتایج کنفرانس، در زمینه‌ی دستاوردهای جدید ارائه‌شده در کنفرانس و خلاصه رویدادهای آن در موسسه یا مرکز محل اشتغال سخنرانی نموده و تسویه حساب نهایی هزینه‌های سفر نیز منوط به ارائه گواهی برگزاری این سخنرانی به امور مالی واحد متبوع و نیز ارائه گزارش مکتوب سفر (در قالب فرم گزارش پیوست) به این سازمان است.

اسکندر زند
معاون وزیر و رئیس سازمان

رونوشت:

-جناب آقای دکتر باقری قائم‌مقام محترم سازمان برای اطلاع

-جناب آقای دکتر مظفری مشاور محترم و مدیرکل دفتر روابط علمی و همکاری‌های بین‌المللی برای اطلاع

باسمه تعالی

دستورالعمل نحوه شرکت اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی در
همایش‌های علمی بین‌المللی برای ارائه مقاله

(موضوع تبصره ۳ قانون نظارت بر سفرهای خارجی کارکنان دولت مصوب ۷۳/۶/۲۰)

در راستای اجرای تبصره ۳ ماده ۳ قانون نظارت بر سفرهای خارجی کارکنان دولت و نیز تبصره ۲۲ آیین‌نامه نظارت بر سفرهای خارجی دستگاه‌های اجرایی درباره شرکت اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی برای ارائه مقاله در همایش‌های علمی بین‌المللی، به منظور ارتقاء سطح کیفی پژوهش و توسعه فعالیت‌های علمی اعضای هیات علمی سازمان، این دستورالعمل تدوین گردیده است.

ماده ۱: شرایط عمومی همایش‌های علمی

۱-۱- همایش علمی مورد درخواست دارای سطح علمی جهانی یا منطقه‌ای و دارای کمیته علمی بوده و از اعتبار و شهرت کافی برخوردار باشد.

۲-۱- اعتبار علمی همایش مورد نظر حسب مورد به تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد.

۳-۱- مقاله مورد نظر قبلاً در هیچ همایش علمی بین‌المللی توسط نویسندگان یا نویسندگان مقاله ارائه نشده باشد.

تبصره ۱- رئیس موسسه/ مرکز ملی/ مرکز استانی ذیربط مسؤول بررسی مفاد موضوع این بند و تایید ارزش علمی مقاله‌ای که قرار است در همایش علمی بین‌المللی ارائه شود، می باشد.

مهر هیات امناء	دکتر اسکندر زند معاون وزیر و رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی و دبیر هیات امناء
----------------	---

ماده ۲: شرایط متقاضیان و مقالات

۱-۲- متقاضی باید آشنایی کافی به یکی از زبان‌های بین‌المللی یا زبان همایش علمی مورد تقاضا داشته باشد.

تبصره ۲: موسسه / مرکز ملی / مرکز استانی ذیربط مسؤول ارزیابی توانایی متقاضی از نظر تسلط به یکی از زبانهای بین‌المللی یا زبان همایش علمی مورد تقاضا می باشد.

۲-۲- موضوع مقاله با مسؤولیت، فعالیت و تخصص متقاضی مرتبط باشد.

۳-۲- دعوتنامه معتبر مبنی بر پذیرش مقاله برای ارایه به صورت شفاهی یا پوستر وجود داشته باشد.

۴-۲- متقاضی گزارش نهایی معوقه نداشته باشد.

۵-۲- عضو هیات علمی پژوهشی باید در زمان تقاضای شرکت در همایش علمی بین‌المللی دارای حداقل یک طرح تحقیقاتی در دست اجرا باشد.

۶-۲- مقاله پژوهشی باید مستخرج از طرح تحقیقاتی متقاضی باشد و چنانچه مقاله مروری^۱ است باید در زمینه تخصص و تحقیقات متقاضی باشد.

۷-۲- با توجه به ضرورت ثبت اطلاعات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی در ارجاعات ملی و بین‌المللی، تصریح نام سازمان و موسسه / مرکز ملی / مجتمع آموزشی ذیربط در مقاله پذیرفته شده الزامی است.

تبصره ۳: در صورتیکه مقاله با همکاری موسسه / مرکز تحقیقاتی دیگری خارج از سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی تهیه شده باشد، اولویت با مقالاتی است که نام سازمان در مقاله به عنوان دستگاه همکار اول قید شده باشد.

۸-۲- متقاضی باید حداقل یک مقاله و یا پذیرش مقاله در مجلات علمی پژوهشی داخل یا خارج در حد فاصل شرکت در دو همایش علمی بین‌المللی داشته باشد.

۹-۲- متقاضی در صورت پذیرش و ارایه مقاله می‌تواند حداکثر یک بار در سال با استفاده از تسهیلات این دستورالعمل در همایش‌های علمی بین‌المللی معتبر شرکت کند.

۱-Review Paper

مهر هیات امناء	دکتر اسکندر زند معاون وزیر و رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی و دبیر هیات امناء
----------------	---

تبصره ۴- در صورتیکه چند نفر در تهیه یک مقاله همکاری داشته‌اند، تسهیلات اعزام به نفر اول و یا نویسندگان مسئول^۲ با موافقت نفر اول مقاله داده می‌شود. در هر صورت برای ارائه یک مقاله تنها به یک نفر تسهیلات اعزام و ماموریت داده می‌شود.

تبصره ۵- برای متقاضیانی که تمایل دارند بیش از یک بار در همایش‌های علمی بین‌المللی شرکت کنند مشروط به داشتن کلیه شرایط مندرج این دستورالعمل، حکم ماموریت بدون استفاده از تسهیلات مالی و حقوق ماموریت و حداکثر یک بار در سال صادر خواهد شد.

ماده ۳: مراحل اجرایی

۳-۱- عضو هیات علمی باید درخواست خود را به همراه پرسشنامه شرکت در گردهمایی علمی بین‌المللی مدارک و اطلاعات مورد نیاز شامل:

الف- یک نسخه از مقاله،

ب- پذیرش رسمی همایش،

ج- تصویر حکم کارگزینی،

د- تکمیل فرم حراست مجموعه ذیربط،

ه- اطلاعات لازم در باره همایش علمی، سطح همایش (جهانی/ منطقه‌ای)، شهرت و اعتبار، سابقه برگزاری و نحوه پذیرش مقالات (با داوری/ بدون داوری)، را حداقل ۳۰ روز قبل از شروع همایش علمی به مرجع مربوطه در موسسه/مرکز ملی یا استانی تابعه ارسال نماید.

تبصره ۶- روسای موسسات/ مراکز تحقیقات ملی و استانی باید مدارک خود را به دفتر ارتباطات علمی و بین‌المللی سازمان ارسال دارند تا بعد از بررسی و اخذ استعلام‌های لازم، احکام اعزام آنها توسط ریاست سازمان صادر شود.

- Corresponding author

مهر هیات امناء

دکتر اسکندر زند

معاون وزیر و رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
و دبیر هیات امناء



جمهوری اسلامی ایران



سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

۳-۲- مرجع ذیربط در موسسات/ مراکز ملی و استانی (برای روسای موسسات/ مراکز دفتر ارتباطات علمی و بین المللی سازمان) درخواست و مدارک ارسالی را بررسی و در صورت تطبیق با مقررات و ضوابط تعیین شده، حکم ماموریت بدون پرداخت حق ماموریت مطابق زمانبندی همایش علمی توسط رییس موسسه/ مراکز (برای روسای موسسات/ مراکز توسط رییس سازمان) صادر خواهد شد.

۳-۳- بعد از حکم ماموریت متقاضی به منظور شرکت در همایش‌های علمی، مکاتبات لازم به منظور اخذ روادید و سایر امور مربوطه توسط واحد ذیربط انجام خواهد شد.

۳-۴- پیگیری اخذ روادید و سایر امور بر عهده متقاضی می باشد.

۳-۵- با توجه به ضرورت بهره‌مندی سایر محققان، لازم است گزارش سفر شرکت کننده (براساس فرم پیوست) حداکثر یک ماه بعد از انجام سفر به مرجع ذیربط (برای روسای موسسات/ مراکز به دفتر ارتباطات علمی و بین المللی سازمان) ارائه شود. این گزارش پس از تایید واحد متبوع و اخذ فروست در پایگاه اطلاعاتی سازمان قرار می گیرد.

۳-۶- چنانچه متقاضی به دلایل غیر موجه موفق به انجام ماموریت نشود باید کلیه هزینه‌های پرداخت شده به وی را به موسسه/ مرکز تحقیقاتی/ مجتمع آموزشی مسترد کند.

تبصره ۷: در صورتی که متقاضی به دلایل مختلفی موفق به شرکت در گردهمایی و ارائه مقاله علمی نشود، تشخیص موجه بودن آن برعهده رییس موسسه/ مرکز/ مجتمع ذیربط می باشد.

۳-۷- انجام امور مربوط به تسویه حساب ماموریت بعد از تایید مرجع ذیربط (اخذ گزارش سفر و) توسط موسسه/ مرکز ملی/ مجتمع آموزشی مربوطه حداکثر تا دو ماه بعد از سفر (برای روسای موسسات/ مراکز توسط دفتر روابط علمی و بین المللی سازمان) صورت خواهد گرفت.

ماده ۴: تامین هزینه‌ها

۴-۱- اعتبار مالی مورد نیاز برای اینگونه سفرها مطابق مفاد بند ۴-۲ هر ساله در موافقتنامه بودجه تفصیلی سازمان، موسسات و مراکز تحقیقاتی ملی و استانی تابعه و وابسته پیش بینی شده و به تصویب هیات امناء مربوطه (سازمان یا واحدهای وابسته حسب مورد) خواهد رسید.

مهر هیات امناء	دکتر اسکندر زند معاون وزیر و رییس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی و دبیر هیات امناء
----------------	---



جمهوری اسلامی ایران



سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

۲-۴- به موسسه/ مرکز ملی و استانی ذیربط اجازه داده می شود حسب مورد حداکثر تا سقف مبالغ زیر با توجه به اعتبارات پیش بینی شده در موسسه/مرکز ملی ذیربط به منظور تامین بخشی از هزینه های سفر شامل هزینه ثبت نام، اخذ روادید، عوارض خروج، بیمه، بلیت رفت و برگشت و هزینه اقامت با رعایت مقررات موضوعه برای شرکت در همایش پس از تامین اعتبار پرداخت کند تا پس از انجام ماموریت، ارائه گزارش و تایید مقام مجاز به هزینه گرفته می شود:

- کشورهای نزدیک تا ۳۰ میلیون ریال

- کشورهای دور تا ۶۰ میلیون ریال

کشورهای نزدیک و دور:

کشورهای دور	کشورهای نزدیک
سایر کشورها	پاکستان، افغانستان، هندوستان، ازبکستان، تاجیکستان، ترکمنستان، قرقیزستان، قزاقستان، روسیه، جمهوری آذربایجان، ارمنستان، گرجستان، ترکیه، سوریه، لبنان، اردن، عراق، کویت، قطر، بحرین، عربستان، امارات، عمان، یمن

تبصره ۸- در ابتدای هر سال و متناسب با نرخ تورم سالانه، مبالغ جدید با پیشنهاد دفتر ارتباطات علمی و بین المللی طی بخشنامه ای توسط ریاست سازمان به موسسات/مراکز/ مجتمعات آموزشی ابلاغ شود.

تبصره ۹: ۸۰٪ مبلغ پیش بینی شده بصورت علی الحساب قبل از اعزام در اختیار متقاضی قرار می گیرد و ۲۰٪ باقیمانده پس از تسویه حساب و اخذ فروست گزارش سفر پرداخت خواهد شد.

۳-۴- تعداد روزهای ماموریت علاوه بر تعداد روزهای همایش بسته به فاصله کشورها تا ۳ روز اضافه می شود.

رییس موسسه/ مرکز ملی و استانی ذیربط مسئول نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بوده و لازم است گزارش سالانه مربوط به اعزام موسسه/ مرکز ملی و استانی را به دفتر ارتباطات علمی و بین المللی سازمان ارسال کند.

مهر هیات امناء	دکتر اسکندر زند معاون وزیر و رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی و دبیر هیات امناء
----------------	---